

Số: 139/TB-ĐHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 11 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc xét cấp học bổng “Sinh viên vượt khó, hiếu học” năm 2020

Nhằm khuyến khích tinh thần học tập của sinh viên, Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh thông báo về việc cấp học bổng “Sinh viên vượt khó, hiếu học” năm 2020 như sau:

I. Đối tượng

Học bổng “Sinh viên vượt khó, hiếu học” năm 2020 được cấp cho sinh viên hệ chính quy đang theo học tại Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh.

II. Tiêu chuẩn, điều kiện

Sinh viên được xét cấp học bổng vượt khó, hiếu học năm 2020 phải có đủ các điều kiện sau:

1. Sinh viên có điểm tổng kết năm học 2019-2020 tại trường đạt loại khá trở lên và không vi phạm kỷ luật.

2. Sinh viên có hoàn cảnh gia đình thuộc một trong những đối tượng sau:

a) Gia đình chính sách (Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân; Thương binh, người hưởng chính sách như thương binh; Bệnh binh; Liệt sĩ; con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học);

b) Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa;

c) Sinh viên bị tàn tật, khuyết tật có khó khăn về kinh tế hoặc thuộc diện hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo;

d) Sinh viên có cha mẹ thuộc diện hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo;

e) Sinh viên người dân tộc thiểu số rất ít người ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn - đặc biệt khó khăn;

f) Sinh viên là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên;

g) Sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

III. Hồ sơ xét học bổng

- Đơn đề nghị xét cấp học bổng vượt khó hiếu học (nhận tại Khoa/Viện đang theo học hoặc Phòng Công tác sinh viên).

- Giấy tờ xác nhận của địa phương thuộc đối tượng nêu tại khoản 2, mục II.



IV. Tổ chức thực hiện

- Sinh viên nộp hồ sơ xét cấp học bổng tại các Khoa/Viện từ ngày ra thông báo đến hết ngày 20/11/2020.

- Các Khoa/Viện nhận hồ sơ đề nghị xét cấp học bổng, tổ chức xét và lập danh sách gửi về Phòng Công tác sinh viên trước ngày 24/11/2020 để tổng hợp trình Hội đồng xét duyệt. (Gửi kèm file danh sách qua Egov, người nhận: Trần Thị Tình).

- Phòng Công tác sinh viên kiểm tra hồ sơ, tiêu chuẩn; Lập danh sách sinh viên đủ điều kiện nhận học bổng, trình Hội đồng xét duyệt.

- Phòng Tài chính kế toán phối hợp với Phòng Công tác sinh viên phối hợp tổ chức chi tiền học bổng cho sinh viên theo danh sách được xét duyệt. *lh*

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Website Trường;
- Website Phòng CTSV, ĐTN;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Hong Hai
* **TS. Phan Hồng Hải**

