

Số: 06/TB-VSHTP

TP. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 05 năm 2020

## THÔNG BÁO

(V/v điều chỉnh tiến độ và hướng dẫn thực hiện Khóa luận tốt nghiệp khóa 12)

Thực hiện Quyết định số 272/QĐ-ĐHCN ngày 4/5/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Tp. Hồ Chí Minh về việc ban hành tiến độ đào tạo hiệu chỉnh năm học 2019-2020, Viện trưởng Viện Công nghệ Sinh học & Thực phẩm thông báo:

**1. Thời hạn sinh viên nộp Khóa luận Tốt nghiệp** (Đồ án và Báo cáo): Từ 27-29/06/2020.

**2. Nội dung và hình thức thực hiện:**

a) Đối với Đồ án Tốt nghiệp: Về cơ bản, sinh viên thực hiện theo đề cương đã được thông qua. Giáo viên hướng dẫn tùy tình hình thực tế có quyền tăng/giảm một phần nội dung nghiên cứu. Đối với các khóa luận đã qua bảo vệ đề cương chung (2 SV/khóa luận), sinh viên chỉ phải viết một tập (quyển) khóa luận, trong đó phần phân công nhiệm vụ được thể hiện rõ ở trang “Nhiệm vụ Đồ án”.

b) Đối với Báo cáo Tốt nghiệp: Giáo viên hướng dẫn quyết định các hình thức viết báo cáo. Các gợi ý lựa chọn có thể: viết tổng quan một chủ đề, khảo sát điều tra, báo cáo thí nghiệm, tìm hiểu quy trình công nghệ, tính toán thiết kế dây chuyền sản xuất sản phẩm,...

c) Phương thức nộp và quản lý: Với mỗi “Khóa luận” sinh viên cần nộp 1 tập (quyển) in về văn phòng bộ môn và 1 file mềm (Word hoặc PDF). Việc tổ chức lưu bản cứng và file mềm cũng như các văn bản thủ tục hành chính liên quan đến công tác tốt nghiệp thực hiện theo quy định chung hiện hành của Trường. Khóa luận tốt nghiệp chỉ được xem là hợp lệ khi có chữ ký của giáo viên hướng dẫn.

**3. Công tác chuẩn bị thủ tục hành chính đào tạo liên quan đến công tác đánh giá:**

Các Trưởng Bộ môn cần thực hiện và gửi về Ban Lãnh đạo Viện, hạn chót ngày 01/07/2020 các nội dung sau:

a) Đề xuất các “Hội đồng đánh giá Đồ án Tốt nghiệp” để Ban Lãnh đạo Viện tập hợp, xem xét, điều chỉnh và tổng hợp trình Ban Giám Hiệu ra quyết định thành lập “Hội đồng Bảo vệ Khóa luận Tốt nghiệp” năm học 2019 -2020 cho toàn Viện.

b) Bảng Dự kiến phân công giảng viên chấm phản biện “Báo cáo Tốt nghiệp” để Ban Lãnh đạo Viện xử lý thủ tục hành chính theo quy trình.

c) Phân công chuẩn bị và hợp thống nhất các “rubrics” đánh giá Khóa luận Tốt nghiệp; lưu trữ và thực hiện như “đáp án” thi, kiểm tra để đảm bảo việc đánh giá khách quan công bằng đối với sinh viên.

**4. Sau khi tổ chức đánh giá:** Các bộ môn hoàn thành điểm Khóa luận Tốt nghiệp theo đúng quy chế về chấm khóa luận tốt nghiệp trước ngày 20/07/2020.

Đề nghị các Trưởng Bộ môn, giảng viên liên quan nghiêm túc thực hiện thông báo này./.

**Nơi nhận:**

- Phòng Đào tạo (để biết và ph/hợp);
- BLĐ Viện, Các Tổ Bộ môn thuộc Viện;
- Toàn thể GV Viện CNSH & TP;
- Lưu VT.

